

EL USO ESTRATÉGICO DEL COLOR Y LA TIPOGRAFÍA EN LA ADMINISTRACIÓN



Profeora

Guiserlys.



Autores

Kamila Guevera CI:32.611.307

Fabiannys Corcobado CI:30.531.620

Rosleiber Flores CI:29.745.705

Ariannys Fernandez CI:29.849.263

Marianny Rivas CI:31.118.606

Fundamentos Visuales



Optimizar Decisiones.

Comunicación clara,
acción rápida.



Estructurar Información.

Jerarquía visual
precisa.



Proyectar Identidad.

Rigor formal e
institucional.

Reglas de Contraste (WCAG)

4.5 : 1

(Texto Normal) -> Mínimo legal para legibilidad corporativa.

3 : 1

(Títulos) -> Textos grandes o encabezados.

21 : 1

(Estándar Óptimo) -> Negro/Gris oscuro sobre blanco. Cero fatiga visual.

Jerarquía de Brillo



Polaridad Positiva.

Fondo significativamente más claro que el texto.

Resultado: Optimiza lectura prolongada.

Prohibido

~~Falla falta en daltonismo.~~

Error: Falla en daltonismo.

~~Baja diferencia de brillo.~~

Error: Baja diferencia de brillo.

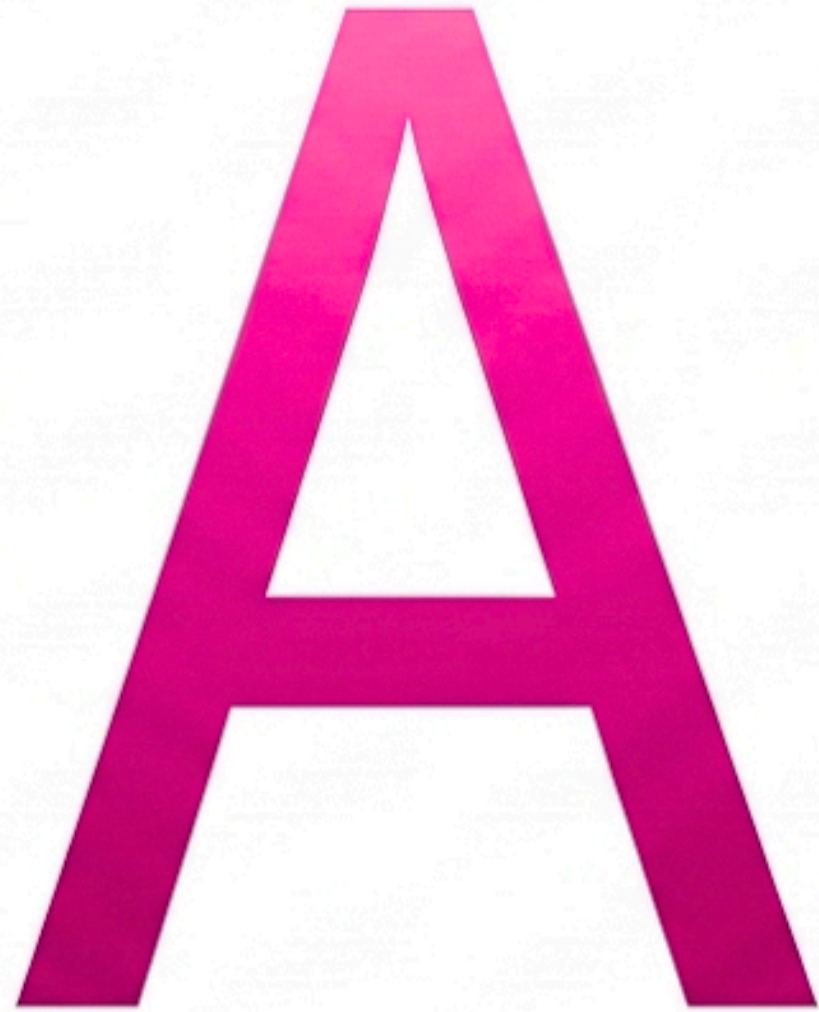
~~Baja diferencia de brillo.~~

Error: Baja diferencia de brillo.

Psicología del Color Comparativo

	Azul Confianza, seguridad, seriedad	Reportes financieros, identidad bancaria.
	Verde Crecimiento, sustentabilidad, salud	Auditorías ESG, proyectos ambientales.
	Gris/Negro Sofisticación, neutralidad absoluta	Contratos alta dirección, consultoría.
	Rojo Urgencia, alerta, dinamismo	KPIs negativos, pérdidas, riesgos críticos.
	Naranja Optimismo, innovación, advertencia	Áreas creativas, reportes tecnológicos.

Clasificación Tipográfica



Sin Serifas (Sans-Serif)

- - Entorno: Pantallas y formatos digitales.
- - Función: Trazos limpios, reduce carga cognitiva.
- - Fuentes: Arial, Helvetica, Roboto.



Con Serifas (Serif)

- - Entorno: Textos largos e impresión física.
- - Función: Tradicional, guía la línea de visión.
- - Fuentes: Times New Roman, Garamond, Georgia.

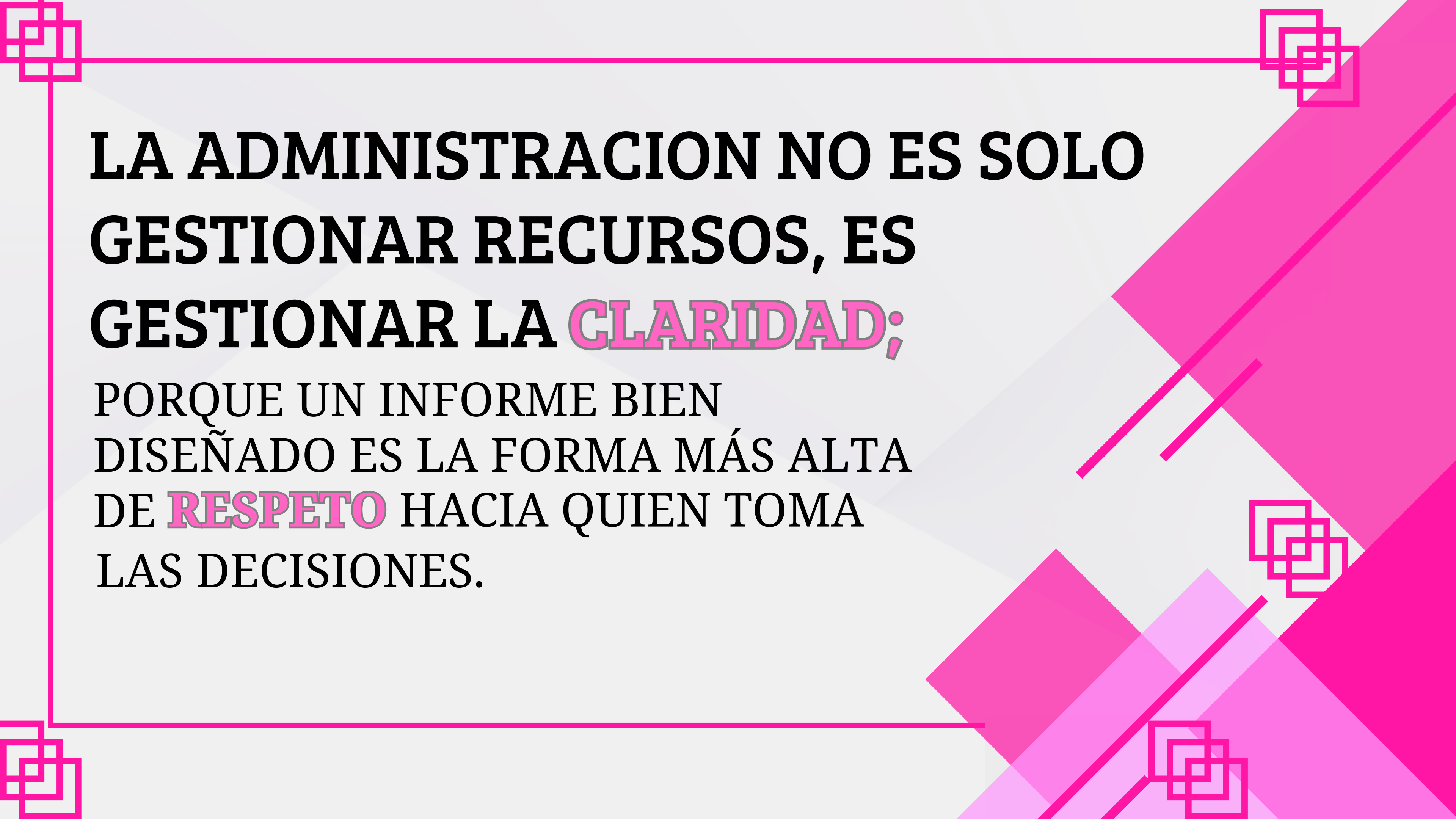
Matriz y Jerarquía Visual

H1: Título Principal (18-22pt) *Negrita, color oscuro.*

H2 / H3: Subtítulos (12-14pt) *Negrita, espacio superior.*

Cuerpo: Texto Regular (10-11pt) *Interlineado 1.15 a 1.5.*
Alineación izquierda o justificada.

Regla de Oro: Máximo 2 familias tipográficas por documento. Consistencia y rigor formal.



**LA ADMINISTRACION NO ES SOLO
GESTIONAR RECURSOS, ES
GESTIONAR LA CLARIDAD;**

PORQUE UN INFORME BIEN
DISEÑADO ES LA FORMA MÁS ALTA
DE RESPETO HACIA QUIEN TOMA
LAS DECISIONES.